



แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์
Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment: EBIT
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีรอบการประเมินใน 5 ดัชนี ได้แก่ 1. ดัชนีความโปร่งใส 2. ดัชนีความพร้อมรับผิด 3. ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน 4. ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ 5. ดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน 3 เครื่องมือ ได้แก่ 1. แบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) 2. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน Internal Integrity and Transparency Assessment (IIT) และ 3. แบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก External Integrity and Transparency Assessment (EIT)

สำหรับแบบสำรวจนี้เป็นแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) ใช้ประเมินในดัชนีความโปร่งใส ดัชนีความพร้อมรับผิด ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และดัชนีคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน ซึ่งจะจัดเก็บข้อมูลจากการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์นี้ พร้อมกับเอกสารหลักฐานที่แนบประกอบการตอบ จำนวน 1 ชุด ต่อ 1 หน่วยงาน

ผลการประเมินจะแสดงถึงระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานได้รับทราบและใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน/การปฏิบัติราชการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น สดใสจากสภรทุจริตในหน่วยงาน และเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและสังคมสูงสุด

ขอขอบคุณในความร่วมมือนมา ณ โอกาสนี้

ชื่อหน่วยงาน

คำอธิบายวิธีการตอบแบบสำรวจ

1. โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่อง ที่เป็นตัวเลือกคำตอบ ดังนี้
 - มีการดำเนินการ
 - ไม่มีการดำเนินการพร้อมเหตุผลประกอบ
2. ระบุรายการเอกสารหลักฐานที่อ้างอิง โดยหน่วยงานจะต้องแนบเอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงประกอบการตอบด้วย
3. จัดทำแบบสำรวจ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่อ้างอิงประกอบการตอบในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกข้อมูลลงในแผ่นซีดีเพื่อจัดส่งให้ผู้ประเมิน ดังนี้
 - **แบบสำรวจ** จัดทำเป็นไฟล์ Word (.docx หรือ .doc)
 - **เอกสาร/หลักฐานที่อ้างอิงประกอบการตอบ** จัดทำเป็นไฟล์ PDF (.pdf) โดยสร้างไฟล์เตอร์ในแต่ละข้อและบันทึกเอกสาร/หลักฐานประกอบการตอบลงไฟล์เตอร์นั้นๆ ให้ชัดเจน
4. ข้อคำถามเกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ของหน่วยงาน ขอให้ระบุลิงก์ (Link) สำหรับการเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของหน่วยงานในช่อง "Website" เพื่อให้ผู้ประเมินตรวจสอบประกอบการพิจารณาให้คะแนน

ดัชนีความโปร่งใส

ตัวชี้วัด: การเปิดเผยข้อมูล

EB1 (1) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประชาสัมพันธ์
2.	แนวทางการนำข้อมูลข่าวสารลงเว็บไซต์ของ อบต. หนองเต็ง

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก _____

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	_____
2.	_____

EB1 (2) หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

มีการดำเนินการ

โปรดระบุ Link

Website:	http://p10.wkop.doe.go.th
Website:	_____

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก _____

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	_____
2.	_____

ตัวชี้วัด: การมีส่วนร่วม

EB2 (1) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	โครงการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย อบต. หนองเต็ง
2.	การขอความคิดเห็นจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย อบต. หนองเต็ง

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก _____

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	_____
2.	_____

✓ EB2 (2) หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการ กลไก หรือการวางระบบให้ภาคประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.

กิจกรรมของ ออม เภพหินอุตสาหกรรมจังหวัดสงขลา

2.

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.

2.

✓ ตัวชี้วัด: การจัดซื้อจัดจ้าง

EB3 (1) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา)

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.

2.

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.

2.

✓ EB3 (2) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.

คู่มือการจัดจ้าง

2.

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.

2.

EB3 (3) หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	รูปถ่าย
2.	

โปรดระบุ Link

Website: _____

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก _____

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	
2.	

EB3 (4) หน่วยงานมีการเผยแพร่บันทึกรายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

มีการดำเนินการ

โปรดระบุ Link

Website: รูปถ่าย - kop

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก _____

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	
2.	

ตัวชี้วัด: การดำเนินงานตามภารกิจ

EB4 (1) หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการประจำปี

มีการดำเนินการ

โปรดระบุ Link

Website: รูปถ่าย - kop

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก _____

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	
2.	

EB4 (2) หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี (ที่ผ่านมา)	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
โปรดระบุ Link	
Website:	<input type="text" value="dnglo-kecp.dld.go.th"/>
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	<input type="text"/>
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
EB4 (3) หน่วยงานมีการเผยแพร่การกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
โปรดระบุ Link	
Website:	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	<input type="text"/>
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>

ตัวชี้วัด: การปฏิบัติงานตามหน้าที่

EB5 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	<input type="text"/>
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>

ตัวชี้วัด: เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

EB6 หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณชน

มีการดำเนินการ

โปรดระบุ Link

Website: _____

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก _____

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1. _____

2. _____

ตัวชี้วัด: การจัดการเรื่องร้องเรียน

EB7 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1. _____

2. _____

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก _____

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1. _____

2. _____

ตัวชี้วัด: การรับสินบน

EB8 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1. _____

2. _____

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก _____

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1. _____

2. _____

ตัวชี้วัด: การเสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต

EB9 หน่วยงานมีการเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตและการต่อต้านการทุจริตในหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัด: การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

EB10 (1) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
EB10 (2) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน	
<input type="checkbox"/> มีการดำเนินการ	
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....
<input type="checkbox"/> ไม่มีการดำเนินการ	
เนื่องจาก	.....
เอกสาร/หลักฐาน คือ	
1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัด: แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต

EB11 (1) หน่วยงานมีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

EB11 (2) หน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือแผนที่เกี่ยวข้อง

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

ตัวชี้วัด: มาตรฐานและความเป็นธรรมในการปฏิบัติงานและการให้บริการ

EB12 (1) หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....

EB12 (2) หน่วยงานมีการเผยแพร่กระบวนการอำนวยความสะดวกหรือการให้บริการประชาชน ด้วยการแสดงขั้นตอน ระยะเวลาที่ใช้ (เฉพาะหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการประชาชน อนุมัติ หรืออนุญาต)

มีการดำเนินการ

โปรดระบุ Link

Website: _____

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก _____

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	_____
2.	_____

ขอขอบคุณสำหรับความร่วมมือ
สำนักงาน ป.ป.ช.